

سياسة الحضور للدورات التدريبية عن بعد

تشير هذي السياسة أن الحضور الافتراضي يعادل الحضور الاعتيادي، ومن الاحكام العامة المتعلقة بها:

- على المتدرب أن يتقدم بطلب التسجيل في الدورات التدريبية عن طريق المنصة الالكترونية أو في أي وسيلة يحدده المركز.
- على المتدرب دفع رسوم التدريب بالدفع عبر جهات الدفع المعتمدة بالمنصة أو في أي وسيلة يحددها المعهد.
- عند الرغبة في إلغاء طلب التسجيل يجب التقدم بطلب إلى المركز قبل (٢٤) ساعة لانعقاد الدورة على الأقل من انعقاد الدورة وللمعهد قبول الاعتذار أو رفضه.
- يحتفظ المعهد بحق إلغاء أي دورة تدريبية أو تغيير موعد انعقادها، ويبلغ المتدربون بذلك سواء بإشعار عن طريق المنصة أو الحسابات الرسمية للمركز أو بالتواصل مع المتدربين عن طريق أرقام الهواتف أو البريد الإلكتروني.
- الأحكام والشروط قابلة للتعديل دون إشعار مسبق.
- إن حضور الدورات افتراضي يعادل حضور المتدرب اعتيادي.
- على المتدرب حضور م لا يقل عن (٧٥%) من الساعات التدريبية المخصصة للدورة المسجل فيها وللمعهد تعديل النسبة متى ما رأى ذلك.
- عند غياب المتدرب عن حضور الدورة يفقد حقه بالمطالبة باسترداد الرسوم ما لم يقدم عذر رسمي، ويحتفظ المعهد بحق قبول العذر أو رفضه.
- الحد الأدنى من تقديم ساعات الحضور المتزامن (بمالا يقل عن ٢٥%) وللمركز تغيير النسبة متى ما رأى ذلك.

تعهد:

نتعهد باستخدام أنظمه تعليم إلكتروني تدعم مختلف أنواع الأجهزة باختلاف أنظمتها تشغيلها و متوافقة مع جميع شاشات الأجهزة بما فيها الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية ويحق للمركز التعديل على هذا التعهد متى ما رأى ذلك دون أدنى مسؤولية قانونية على المعهد.

